

Согласовано:

Заместитель мэра - председатель
комитета по управлению
муниципальным имуществом и
потребительскому рынку
администрации г. Иркутска



13" апреля 2011 г.

Утверждено:

Начальник Управления культуры
комитета по социальной политике и
культуре администрации г. Иркутска



С.И. Домбровская

2011 г.

ИД	№	10083800717371169
№	1138007194963	

Журнал регистрации вклада Юридика в ЕРЮЛ
Проставленного при внесении в ЕРЮЛ записи от 20.04.11
за №

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры г.Иркутска
"Гуманитарный центр-библиотека имени семьи Полевых"

г.Иркутск, 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры г.Иркутска "Гуманитарный центр-библиотека имени семьи Полевых" (далее - Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения: полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Иркутска "Гуманитарный центр-библиотека имени семьи Полевых", сокращенное – МБУК "ГЦ".

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Иркутск (далее – Учредитель).

1.4. От имени муниципального образования город Иркутск права и обязанности Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска (далее – Управление культуры).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Иркутск в порядке, установленном законодательством РФ.

1.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. Местонахождение Учреждения: 664082, г. Иркутск, м/н Университетский, 70.

Почтовый адрес Учреждения: 664082, г. Иркутск, м/н Университетский, 70.

1.15. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются Управлением культуры, согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом и потребительскому рынку администрации г. Иркутска (далее – КУМИиПР).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего устава.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются: организация библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является деятельность: научно-пропагандистская, культурно-просветительская, издательская, справочно-информационная, методическая, досуговая.

К научно-пропагандистской, культурно-просветительской деятельности относятся:

- изучение и развитие историко-культурного наследия города Иркутска;
- осуществление комплектования фондов Учреждения;
- справочно-информационное обслуживание;
- поиск и заказ литературы по МБА в пределах города Иркутска;
- издание информационных бюллетеней, рекомендательных списков, библиографических указателей;

- проведение встреч с творческими работниками и гостями города Иркутска;
- поддержание связей с организациями и предприятиями, имеющими культурно-исторические ценности;
- координация работы с различными научными организациями, вузами и творческими союзами;
- организация и участие в научно-практических конференциях, установление контактов с зарубежными информационно-библиотечными центрами.

Примечания: 1) Необходимые Учреждению материалы принимаются в дар или приобретаются через букинистические и комиссионные магазины, художественные салоны, другие организации и от частных лиц.

2) Научно-пропагандистская деятельность Учреждения оформляется в виде тематико-структурных планов, научных статей, исторических и библиографических справок, каталогов, обзоров фондов, отчетов по мероприятиям и других изданий. Научный материал хранится в фонде редких книг.

К методической деятельности относятся:

- организация обслуживания читателей всеми имеющимися в распоряжении Учреждения информационными средствами;
- подготовка и реализация различных образовательных программ для всех категорий населения, в том числе детей;
- консультации и оказание практической помощи педагогам общеобразовательных школ и образовательных учреждений дополнительного образования детей по основным направлениям работы Учреждения (информационная служба «Образование»).

К справочно-информационной и издательской деятельности относятся:

- формирование справочно-информационного банка данных по основным направлениям работы Учреждения;
- информационное обслуживание жителей города на основе созданного банка данных;
- подготовка оперативной сигнальной информации о поступающих в Учреждение книгах и других источниках;
- выпуск информационного бюллетеня «Вестник Гуманитарного центра»;
- выдача библиографических справок.

К досуговой деятельности относятся:

- организация досуга взрослого и детского населения м/нов Университетский и Первомайский;
- организация работы клубов «Литературная гостиная», «Ветеран», «Вишенка», «Сударыня», «Родничок» и т.п.
- организация и проведение тематических дней, декад литературы и искусства, тематических вечеров, встреч с интересными людьми;
- организация детско-юношеского хобби-центра.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг,
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять следующие виды работ (услуг), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- выставки-просмотры, выставки-продажи новой литературы, собственных информационных изданий, обзоры, лектории по истории Сибири и Иркутска;
- литературно-художественные вечера в помещении Учреждения и за его пределами (на договорной основе);
- подготовка и организация работы различных семинаров, курсов, кружков;
- внестационарное обслуживание организаций и предприятий на договорной основе;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- различные общеобразовательные курсы (иностранных языков для детей и взрослых, для дошкольников "Подготовка к школе", для старшеклассников "Репетитор", пользователей IBM PC и т.п.);
- индивидуальное и коллективное информирование и подготовка документов для читателей, предприятий, организаций, учреждений по определенной теме (по заявкам, на договорной основе);
- организация рекламы "Читатель - читателю" и другие;
- организация работы книжного магазина;
- выпуск печатной продукции (буклетов, визиток, бланков и т.п.);
- ксерокопирование и сканирование любых видов изданий, имеющихся в фондах Учреждения;
- выполнение переплетных и оформительских работ;
- изготовление и рассылка рекламных листов о деятельности Учреждения и оказываемых им услугах;

- организация работы видеосалона;
- платные курсы и кружки по различным видам прикладного творчества;
- организация работы службы “библионяня” (для детей от 4 до 7 лет);
- разработка сценариев и проведение различных мероприятий к знаменательным датам, юбилеям, торжествам и календарным праздникам;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Иркутска и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

3.2. От имени муниципального образования город Иркутск права и обязанности собственника имущества Учреждения осуществляет администрация города Иркутска в лице КУМИиПР.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной

деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3.10. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета города Иркутска.

3.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.14. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного учреждения города Иркутска в переходный период с 01.01.2011 по 01.07.2012 осуществляется в порядке, предусмотренном решением Думы города Иркутска от 30.11.2010 № 005-20-170225/0 "Об особенностях правового положения муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Иркутска в переходный период в соответствии с частями 16, 17 ст. 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета города Иркутска устанавливается администрацией города Иркутска. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим уставом.

4.2. Органами Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, выборный представительный орган - Совет Учреждения и исполнительный орган Учреждения - руководитель Учреждения.

4.3. Общее собрание работников Учреждения – орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- избрание Совета Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию руководителя Учреждения.

Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее чем за 5 дней до его проведения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

4.4. Совет Учреждения в количестве 7 чел. избирается на общем собрании работников Учреждения сроком на 1 год. Для избрания в члены Совета Учреждения необходимо квалифицированное большинство голосов (не менее 2/3) членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании.

Основная функция Совета Учреждения – обеспечение соблюдения целей и видов деятельности Учреждения.

4.5. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

Совет Учреждения вправе также решать другие вопросы, вынесенные на заседания Совета Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего Собрания работников Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

8) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

5.2. К компетенции КУМИИПР относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

6. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности приказом руководителя соответствующего структурного подразделения администрации г. Иркутска, которому в установленном порядке делегированы полномочия по заключению, изменению, расторжению трудовых договоров с руководителями Учреждений, назначению и освобождению их от должности (далее - уполномоченное лицо). Проекты распорядительных актов о назначении и освобождении от должности руководителей Учреждений до их подписания подлежат согласованию с юридической службой (юристом) структурного подразделения администрации г. Иркутска, возглавляемого уполномоченным лицом (при наличии в данном структурном подразделении юридической службы, юриста), и заместителем мэра - председателем соответствующего комитета администрации г. Иркутска.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством РФ. Трудовой договор, заключенный с руководителем Учреждения, может быть продлен уполномоченным лицом на новый срок.

6.2. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к руководителям Учреждения, предоставления им отпусков решаются на основании приказа уполномоченного лица.

6.3. К компетенции руководителя Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

Руководитель Учреждения:

6.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

6.3.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах.

6.3.3. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера, издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной уставом Учреждения, действующим законодательством РФ.

6.3.5. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения.

6.3.6. Издаёт приказы и даёт устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

6.3.7. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством РФ.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными уставом Учреждения.

7.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

7.1.3. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

7.1.4. Совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.1.6. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

7.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.6. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим уставом.

7.2.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

8.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления города Иркутска, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

8.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим структурным подразделениям администрации города Иркутска.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется КУМИиПР.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3021/10, а также действующим законодательством РФ.



Прочувствую, прочито, сепериде, печатю, я
13. *Александров*
Зам. главного инженера Межрегионального филиала Роспатента №17 по Красноярской области
Советский район, г. Канск, Красноярский край, ул. Кирова, д. 3, к. 3
Ю.А. Суранова

1 лист