



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «ГЦ»

Л.А. Пронина

2017г.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска «Гуманитарный центр-библиотека имени семьи Полевых»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Политика обработки персональных данных в МБУК «ГЦ» (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в МБУК «ГЦ» персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в МБУК «ГЦ» требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина (работников, пользователей (читателей), посетителей сайта, контрагентов МБУК «ГЦ») при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБУК «ГЦ», в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в МБУК «ГЦ» с учетом положений Политики.

1.4. В Политике используются следующие основные термины:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Основные обязанности МБУК «ГЦ»:

1.5.1. Должностные лица МБУК «ГЦ», в обязанности которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом, в соответствии с Регламентом реагирования на запросы субъектов персональных данных.

1.5.2. МБУК «ГЦ» обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

1.6. Права и обязанности субъектов персональных данных:

1.6.1. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в МБУК «ГЦ», субъект персональных данных имеет право:

- получить доступ к своим персональным данным;
- получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных;
- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным,

включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия МБУК «ГЦ» при обработке и защите его персональных данных.

1.6.2. Сотрудники МБУК «ГЦ» обязаны:

- в случаях, предусмотренных законом или договором, передавать МБУК «ГЦ» достоверные документы, содержащие персональные данные;
- не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т. д.), незамедлительно сообщить об этом в МБУК «ГЦ».

1.7. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов, Положения об обработке и защите персональных данных сотрудников МБУК «ГЦ», утвержденным 01.03.2013 г. и Положения об обработке персональных данных пользователей МБУК «ГЦ», утвержденным 26.04.2013 г. Положения МБУК утверждены с учетом мнения Совета трудового коллектива МБУК «ГЦ».

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются в МБУК «ГЦ» в целях:

- 2.1.1. обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2.1.2. регулирования трудовых отношений с сотрудниками МБУК «ГЦ»;
- 2.1.3.
- 2.1.4. подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- 2.1.5. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- 2.1.6. осуществления прав и законных интересов МБУК «ГЦ» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами МБУК «ГЦ»;
- 2.1.7. в иных законных целях.

2.2. МБУК «ГЦ» осуществляет обработку персональных данных сотрудников МБУК «ГЦ» и других субъектов персональных данных, не состоящих с МБУК «ГЦ» в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

- 2.2.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- 2.2.2. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных

данных;

2.2.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.2.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.2.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.2.6. при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В МБУК «ГЦ» принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;

2.2.7. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

2.2.8. обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Политика обработки персональных данных в МБУК «ГЦ» определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

– Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;
- Устав МБУК «ГЦ».

3.2. В целях реализации положений Политики в МБУК «ГЦ» разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- положение о защите и обработке персональных данных сотрудников МБУК «ГЦ»;
- положение о защите и обработке персональных данных пользователей МБУК «ГЦ»;
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных в МБУК «ГЦ».

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в МБУК «ГЦ», определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБУК «ГЦ» с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в МБУК «ГЦ» не осуществляется.

4.3. В МБУК «ГЦ» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

кандидатов, работников, родственников работников, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с МБУК «ГЦ»;

пользователей (читателей) МБУК «ГЦ»;

физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности;

контрагентов – физических лиц, представителей и работников контрагентов (юридических лиц).

4.3.1. Объем обрабатываемых персональных данных сотрудников МБУК «ГЦ».

При приеме на работу в МБУК «ГЦ» специалист по кадровому делопроизводству обрабатывает следующие анкетные и биографические данные работника.

– общие сведения (Ф.И.О. сотрудника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, адрес места жительства);

– сведения о воинском учете;

– другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.

В дальнейшем в личную карточку сотрудника по форме Т-2 вносят сведения:

– о переводах на другую работу;

- аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- наградах (поощрениях), почетных званиях;
- социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством.

Цели обработки персональных данных сотрудников МБУК «ГЦ»:

- ведение кадрового учета;
- учет рабочего времени сотрудников;
- расчет заработной платы сотрудников;
- ведение налогового учета;
- ведение воинского учета;
- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;
- обязательное и добровольное медицинское страхование сотрудников;
- бронирование и оплата билетов и гостиничных номеров сотрудников;
- архивное хранение данных;
- содействие сотруднику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользовании различных льгот.

Получение и обработка персональных данных сотрудника МБУК «ГЦ» должны осуществляться исключительно в указанных целях.

Полученные персональные данные, необходимые для достижения вышеуказанных целей, отражаются в личном деле сотрудника в соответствии с требованиями трудового законодательства и внутренних нормативных документах МБУК «ГЦ», регламентирующих кадровое делопроизводство и учет.

4.3.2. сбор персональных данных пользователей (читателей) МБУК «ГЦ» осуществляется в целях:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также соблюдение Правил пользования МБУК «ГЦ», обеспечение сохранности книжного фонда;
- исполнение Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 года № 43 (с изменениями от 20.06.2006 г. «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии»).

Персональные данные пользователей (читателей) МБУК «ГЦ» обрабатываются сотрудниками на основании статей 5 и 6 Федерального закона от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя в регистрационной карточке и формуляре пользователя.

Перечень персональных данных вносимых в регистрационную карточку пользователя (читателя):

- Фамилия, имя, отчество;
- Год и дата рождения;
- Паспортные данные (серия, номер);

- Сведения о регистрации по месту жительства;
- Временная регистрация по месту пребывания;
- Контактный телефон;
- Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.);
- Место учебы, работы;
- Условия обработки персональных данных пользователя.

Перечень персональных данных вносимых в формуляр пользователя

- Фамилия, имя, отчество;
- Контактный телефон.

4.3.3. Персональные данные физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности; контрагентов – физических лиц и представителей, и работников контрагентов (юридических лиц).

Состав и объем персональных данных указанных субъектов определяется в соответствии с внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими деятельность по реализации уставных целей, осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании утвержденных форм документов (договоров/анкет и заявок).

Цели обработки персональных данных указанных субъектов:

- реализация уставных целей МБУК «ГЦ»;
- осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. МБУК «ГЦ» при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МБУК «ГЦ» в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБУК «ГЦ»;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в МБУК «ГЦ»;
- осуществляет ознакомление сотрудников МБУК «ГЦ», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МБУК «ГЦ» в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в МБУК «ГЦ» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3. МБУК «ГЦ» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных в МБУК «ГЦ» осуществляется следующими способами:

- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МБУК «ГЦ» обязано внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации оператором, а или неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

6.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта

персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.4. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

Специалист по кадровому
делопроизводству МБУК «ГЦ»

_____ А.А. Миль

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета
трудоого коллектива МБУК «ГЦ»

_____  М.А. Скибицкая