

ПОЛОЖЕНИЕ
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
муниципального бюджетного учреждения культуры города Иркутска
«Гуманитарный центр-библиотека имени семьи Полевых»

1. Общие положения

1.1. Положение о антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения культуры города Иркутска «Гуманитарный центр-библиотека имени семьи Полевых» (далее – Антикоррупционная политика МБУК «ГЦ») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2. При разработке Положения о Антикоррупционной политике МБУК «ГЦ» руководствовались следующими нормативными актами:

Законы:

- от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Указы Президента:

- от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Региональные, муниципальные и ведомственные нормативные акты:

- приказ Минкультуры от 27.08.2018 № 1529 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции Министерства культуры Российской Федерации на 2018–2020 годы».

1.3. Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности учреждения.

1.4. Лицу, поступающему на работу в организацию, рекомендуется ознакомиться с Антикоррупционной политикой МБУК «ГЦ» и руководствоваться ей в процессе своей трудовой деятельности, а каждому

работнику – принимать все меры для соблюдения Антикоррупционной политики.

2. Используемые в Антикоррупционной политике МБУК «ГЦ» понятия и определения:

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Антикоррупционная пропаганда – это целенаправленная деятельность широкого круга субъектов противодействия коррупции.

-противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Учреждение – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

-контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждению, работником (представителем учреждения) которой он является.

2.6. Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Область применения Антикоррупционной политики МБУК «ГЦ» и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4. Определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики МБУК «ГЦ»

4.1. Директор учреждения должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

4.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики на предприятии, – Терлецкая Наталья Ильинична, заместитель директора по основным вопросам МБУК «ГЦ».

5. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Работники учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции обязаны:

5.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

5.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

5.3. Незамедлительно информировать директора учреждения или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в учреждении, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5.4. Незамедлительно информировать директора учреждения или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в учреждении, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.5. Сообщить директору учреждения или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики в учреждении, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

6.1. В Антикоррупционную политику МБУК «ГЦ» включен перечень мероприятий, которые учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МБУК «ГЦ»
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников МБУК «ГЦ»
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и

		<p>порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
Обучение и информирование работников		<p>Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК «ГЦ»</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения		<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>

7. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики МБУК «ГЦ»

7.1. Нарушение соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур подлежит анализу, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности.

7.2. Вопросы обеспечения соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных нормативными актами учреждения.