

Приложение № 1 к приказу  
начальника департамента здравоохранения  
и социальной помощи населению комитета  
по социальной политике и культуре  
администрации города Иркутска  
№ 219-08-142/25  
от 13.01.2025

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о проведении городского фотоконкурса** **«Один день с моей семьёй»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения городского фотоконкурса «Один день с моей семьёй» (далее – Конкурс) в рамках проекта партии Единая Россия «Крепкая семья».

1.2. Организатором Конкурса является департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в лице муниципального автономного учреждения города Иркутска «Консультативный центр «Дом семьи» (далее – Организатор).

1.3. Конкурс проводится в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью Конкурса является популяризации семейных традиций и ценностей, развития роли и значимости семьи, как основы социального благополучия общества.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- популяризация институтов материнства и отцовства;
- содействие укреплению семейных отношений, ориентации молодого поколения на семейные традиции и ценности, связывающие несколько поколений семьи;
- пропаганда ведения здорового образа жизни;
- воспитание любви к малой Родине, популяризация города Иркутска.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принимать участие семьи любого возраста.

### **4. Условия и порядок проведения Конкурса**

4.1. Участники представляют авторские семейные фотографии, полностью отражающие цель Конкурса.

4.2. Конкурс проводится в онлайн-режиме с 15 января по 31 марта 2025 года в заочной форме.

4.3. Фотографии и заполненную заявку (приложение № 1 к Положению) необходимо направлять по адресу электронной почты: domsem@bk.ru.

4.4. Итоги Конкурса подводятся конкурсной комиссией в период с 01 по 30 апреля 2025 года.

4.5. Награждение победителей проводится на мероприятии, приуроченном к празднованию Дня города. Время и место награждения могут корректироваться.

## **5. Номинации Конкурса**

5.1. Участники могут представить на Конкурс по одной фотографии в каждой номинации:

- «Семейные традиции» (фотография, отражающая единство увлечений, хобби, занятий, промысла, передающихся из поколения в поколение);

- «Я люблю тебя Иркутск» (семейная фотография на фоне культурных или природных объектов Иркутска);

- «Моя семья – моё богатство» - (совместное фото детей и родителей или дедушек и бабушек с внуками, детьми за общим делом или действием);

- «Веселая семейка» (фотография, где запечатлены комические моменты, смешные ситуации и юмористические сцены из жизни семьи);

- «Суперсемейка» (фотография своей семьи во время занятия спортом, активным отдыхом).

5.2. Одна и та же фотография не может быть представлена более, чем в одной номинации.

## **6. Требования к фотографиям**

6.1. Фотографии на Конкурс принимаются в электронном виде в форматах PNG, JPEG, не менее 1 280 пикселей по длинной стороне, хорошего качества (четкие), с указанием названия номинации.

6.2. Фотографии могут быть как цветные, так и черно-белые.

6.3. К участию в Конкурсе не допускаются фотографии:

- не соответствующие тематике номинации, указанной в названии работы;

- непристойного содержания;

- пропагандирующие насилие или содержащие сцены насилия;

- оскорбляющие религиозные чувства;

- рекламные;

- с пропечатанными датами, подписями, в рамках и с другими идентификационными знаками;

- представленные с нарушением сроков подачи заявок.

5.4. Принимая участие в Конкурсе, участники несут полную ответственность за нарушение прав третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Организатор оставляет за собой право по окончании Конкурса распространять на безвозмездной основе полученные в ходе Конкурса фотографии, указывая автора.

5.8. Предоставляя работы на Конкурс, участники подтверждают тем самым свое авторство и согласие с условиями и порядком проведения Конкурса, указанными в настоящем Положении.

## **6. Конкурсная комиссия**

6.1. Для подведения итогов Конкурса формируется конкурсная комиссия (приложение № 2 к Положению). В состав конкурсной комиссии не могут входить участники Конкурса.

6.2. Секретарь конкурсной комиссии информирует ее членов о начале работы конкурсной комиссии; направляет фотографии, представленные на Конкурс, и оценочный лист по каждой номинации; готовит проекты итогового оценочного листа по каждой номинации и протокола подведения итогов Конкурса.

6.3. Каждый член конкурсной комиссии обязан:

- рассмотреть и оценить в цифровом формате каждую фотографию по 5-балльной системе по следующим критериям:

а) соответствие работы требованиям Положения и заявленной номинации;

б) оригинальность сюжета;

в) качество исполнения (четкость и яркость фотографии).

- оформить оценочный лист по каждой номинации и направить в установленный срок секретарю конкурсной комиссии.

6.4. Итоговый оценочный лист по каждой номинации и протокол подведения итогов Конкурса подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии. В случае равного количества голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

6.5. По итогам работы конкурсной комиссии определяются победители Конкурса в каждой номинации.

6.6. Деятельность конкурсной комиссии завершается сразу после подведения итогов Конкурса и опубликования фотографий победителей на сайте Организатора.

## **7. Награждение**

7.1. Победители Конкурса награждаются Дипломами лауреата Конкурса и памятными призами. Участники Конкурса получают Сертификаты участника в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в конкурсе.

7.2. В случае отсутствия победителя на церемонии награждения, информация о победе направляется победителю на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в конкурсе, с указанием адреса, по которому можно получить Дипломами лауреата Конкурса и памятный приз.

Приложение № 1 к Положению  
о проведении городского фотоконкурса  
«Один день с моей семьёй»

**Заявка**  
на участие в городском фотоконкурсе «Один день с моей семьёй»

| Ф.И.О. участника | Возраст | Контактный телефон,<br>адрес электронной почты | Номинация |
|------------------|---------|--|-----------|
|                  |         |  |           |
|                  |         |  |           |

\_\_\_\_\_ 2025 г  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение № 2 к Положению  
о поведении городского фотоконкурса  
«Один день с моей семьёй»

**СОСТАВ  
конкурсной комиссии**

*Председатель конкурсной комиссии:*

Перфильева Нина Александровна - начальник департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

*Заместитель председателя конкурсной комиссии:*

Маркова Марина Рафиковна - директор МАУ г. Иркутска «КЦ «Дом семьи».

*Секретарь конкурсной комиссии:*

Полонина Валентина Георгиевна - заместитель директора муниципального автономного учреждения города Иркутска «Консультативный центр «Дом семьи» (далее - МАУ г. Иркутска «КЦ «Дом семьи»).

*Члены конкурсной комиссии:*

1. Давыдова Анна Владимировна – исполнительный секретарь Иркутского городского местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» (по согласованию);

2. Чернова Ольга Петровна – начальник отдела развития дополнительного образования и воспитания департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);

3. Таюрский Сергей Александрович - заместитель начальника управления - начальник отдела досуга, творческих проектов управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);

4. Токарев Илья Юрьевич - начальник отдела по молодежной политике управления по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);

5. Громова Татьяна Петровна – заведующий сектором по работе с Почетными гражданами города Иркутска отдела пенсий за выслугу лет и социальных гарантий департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

6. Киселева Наталья Николаевна – главный специалист отдела здравоохранения департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.