ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА "МИЛЛИОН НА ДОБРЫЕ ДЕЛА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса "Миллион на добрые дела" (далее - Положение) устанавливает порядок проведения конкурса "Миллион на добрые дела" (далее - Конкурс).

1.2. В Конкурсе принимают участие физические лица, достигшие возраста восемнадцати лет, имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории города Иркутска, осуществляющие социально значимую общественную деятельность, направленную на создание или улучшение условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, и реализовавшие на территории города Иркутска или для жителей города Иркутска в течение одного календарного года до дня объявления о начале проведения Конкурса социально значимый проект, соответствующий номинациям Конкурса, указанным в п. 3.1 настоящего Положения (далее - Проект), (далее - Заявители).

1.3. Организатором Конкурса является администрация города Иркутска в лице управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска.

1.4. Управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска размещает информационное сообщение о начале проведения Конкурса в средствах массовой информации в срок не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала проведения Конкурса. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения: о времени, месте проведения Конкурса, порядке его проведения, в том числе о порядке и сроках подачи заявок на участие в Конкурсе, а также сведения о размере денежной премии.

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в целях:

- выявления и поддержки лучших социально значимых проектов на территории города Иркутска;
- привлечения жителей города Иркутска к активному участию в поддержании имиджа города;
- совершенствования механизма поддержки и поощрения социально значимых проектов и общественных инициатив администрацией города Иркутска;
- обобщения и распространения положительного опыта реализации социально значимых проектов в городе Иркутске.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.1.1. "Наследие города Иркутска":

- сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей;

- использование современных технологий при реализации проектов в сфере культуры и краеведения;

- патриотическое и духовно-нравственное воспитание;

- сохранение истории и самобытности в городе Иркутске;

- развитие межнационального сотрудничества;

- сохранение и развитие народных промыслов, традиций народов, проживающих на территории города Иркутска.

3.1.2. "Уютный город":

- благоустройство территории города в том числе: сохранение и установка малых архитектурных форм, устройство зон отдыха;

- охрана окружающей среды, развитие и воспитание экологического сознания населения;

- организация общественной безопасности, поддержание общественного порядка на территории города;

- содействие охране общественного порядка.

3.1.3. "Добрые дела":

- содействие в организации социальной поддержки граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- проведение благотворительных акций, акций помощи и мероприятий для незащищенных категорий граждан;

- организация и проведение мероприятий, направленных на взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья (их реабилитацию и социализацию);

- развитие спорта и профилактики здорового образа жизни как инструмента формирования здоровой семьи, здорового общества.

3.1.4. "Иркутск для детей":

- организация досуга детей и подростков во время школьных и летних каникул;

- вовлечение детей и подростков в волонтерскую деятельность;

- организация мероприятий по неформальному образованию детей и подростков (мастер-классы, экскурсии, обучающие игры и др.).

3.2. Для участия в Конкурсе Заявители подают в отдел реализации общественных инициатив управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска (далее - Отдел) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня опубликования в средствах массовой информации информационного сообщения, предусмотренного п. 1.4 настоящего Положения, заявку на участие в Конкурсе по форме Приложения № 1 к настоящему Положению не более чем по одной из номинаций проведения Конкурса, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, Описание Проекта и информацию по критериям

Конкурса по форме Приложения № 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- копия паспорта Заявителя;

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- реквизиты действующего банковского счета и банка, в котором открыт счет;

- копия свидетельства о браке (в случае смены фамилии);

- согласия Заявителя на обработку его персональных данных по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению, заверенного собственноручной подписью соответствующего Заявителя.

3.3. Заявители не допускаются до участия в Конкурсе в случаях, если:

- не представлены документы, указанные в п. 3.2 настоящего Положения;

- Проект не соответствует номинациям Конкурса;

- документы представлены с нарушением установленного срока;

- Проект направлен на извлечение Заявителем прибыли;

- цель реализации Проекта - создание и (или) государственная регистрация некоммерческой организации или проведение научных исследований, подготовка научных публикаций;

- реализация Проекта предполагается исключительно путем издательской деятельности Заявителя;

- Заявитель входит в состав экспертной комиссии Конкурса;

- Проект занимал призовые места и получал финансовую поддержку за предыдущие (прошедшие) два года в других конкурсах, проводимых администрацией города Иркутска.

3.4. Прием заявок на участие в Конкурсе и документов, указанных в п. 3.2 настоящего Положения, осуществляется главным специалистом Отдела (далее - Главный специалист) по адресу: город Иркутск, ул. Марата, 14, кабинет 110, с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00, понедельник - пятница.

3.5. Главный специалист осуществляет прием заявок на участие в конкурсе и документов, указанных в п. 3.2 настоящего Положения, регистрирует их в журнале приема документов для участия в Конкурсе в день их поступления с присвоением им регистрационного номера и выдает Заявителю копию заявки на участие в Конкурсе, на которой указывается фамилия, инициалы Главного специалиста, принявшего указанную заявку, дата ее приема и ставится подпись Главного специалиста.

3.6. Главный специалист в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления заявок на участие в Конкурсе с приложением документов, указанных в п. 3.2 настоящего Положения, проверяет их на соответствие требованиям настоящего Положения.

3.7. При выявлении оснований, предусмотренных п. 3.3 настоящего Положения, Заявители не допускаются до участия в Конкурсе. Заявители

извещаются об отказе в допуске до участия в Конкурсе Главным специалистом в письменной форме, по электронной почте или в устной форме по телефону в течение 3 (трех) календарных дней со дня предоставления заявок на участие в Конкурсе.

3.8. При установлении Главным специалистом соответствия заявок на участие в Конкурсе требованиям настоящего Положения заявка, Описание Проекта и информация по критериям Конкурса подлежат в течение 3 (трех) рабочих дней дальнейшей передаче:

- в случае, если Проект реализован на территории двух и более административных округов города Иркутска - Секретарю экспертной комиссии Конкурса соответствующего административного округа по месту регистрации Заявителя;

- в случае, если Проект реализован на территории одного административного округа города Иркутска - Секретарю экспертной комиссии соответствующего административного округа по месту реализации Проекта Заявителем.

3.9. Материалы, представленные на участие в Конкурсе, Заявителям не возвращаются.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ КОНКУРСА

4.1. С целью проведения Конкурса и подведения его итогов формируются четыре экспертные комиссии Конкурса:

- экспертная комиссия Конкурса Октябрьского округа;
- экспертная комиссия Конкурса Свердловского округа;
- экспертная комиссия Конкурса Правобережного округа;
- экспертная комиссия Конкурса Ленинского округа (далее - Комиссии).

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска;

4.2.1. Члены Комиссии в заседании Комиссии принимают участие лично, в случае их отсутствия участие в заседаниях Комиссии принимают должностные лица, замещающие должность лиц, являющихся членами Комиссии, при этом указанные лица обладают всеми правами членов Комиссии, в том числе правом голоса. Секретарь Комиссии не является ее членом. В случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании Комиссии лицо, входящее в состав Комиссии, обязано не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии, проинформировать об этом секретаря Комиссии любым доступным ему способом. Отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии лишает его права на заполнение оценочных листов.

4.3. Секретарь Комиссии передает документы, указанные в п. 3.8 настоящего Положения, в течение 3 (трех) календарных дней с момента их получения от Главного специалиста членам Комиссии для их изучения.

4.4. Члены Комиссии изучают документы, представленные для участия

в Конкурсе, и осуществляют их оценку с учетом критериев, указанных в разделе 5 настоящего Положения, в течение 10 (десяти) календарных дней.

4.5. Результаты изучения документов, представленных для участия в Конкурсе, каждым членом Комиссии заносятся в оценочный лист (по форме Приложения № 3 к настоящему Положению) в соответствии с балльной системой оценки критериев, установленной п. 5.1 настоящего Положения, и передаются Секретарю Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии подсчитывает итоговый балл (среднее арифметическое суммы баллов каждого члена Комиссии) по каждому Проекту и вносит его в итоговый оценочный лист по форме Приложения № 4 к настоящему Положению по каждой номинации Конкурса.

4.7. Победители Конкурса определяются на заседании Комиссии на основе итогового оценочного листа.

4.8. Заседание Комиссии назначается в срок не позднее 4 (четырех) рабочих дней с момента окончания срока, указанного в п. 4.4 настоящего Положения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

4.9. Члены Комиссии распределяют Заявителей по количеству набранных баллов от большего к меньшему.

4.10. Победителями признаются Заявители, набравшие максимальное количество баллов по отношению к остальным участникам Конкурса.

При равном количестве баллов у нескольких Заявителей Конкурса победитель определяется путем открытого голосования членов Комиссии.

При равном количестве голосов членов Комиссии председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.11. Члены Комиссий определяют 6 (шесть) победителей Конкурса в каждой из номинаций в соответствующем административном округе. В решении Комиссии указывается количество победителей: первых призовых мест - 1, вторых призовых мест - 2, третьих призовых мест - 3.

4.12. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии либо лицом, его замещающим, в день заседания Комиссии.

4.13. Протоколы заседания Комиссий передаются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии в Отдел.

4.14. Решение Комиссии доводится Главным специалистом до сведения Заявителей Конкурса в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия Комиссией решения по электронной почте или по телефону.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5.1. Комиссия оценивает Заявителей по следующим критериям:

№	Наименование критерия	Показатель	Оценка критерия
1.	Социальная значимость результатов Проекта на территории города Иркутска (актуальность, перспективность, своевременность реализации проекта, соответствие долгосрочным целям и приоритетности, необходимость продолжения реализации Проекта для населения города Иркутска)	Высокая степень значимости	5 баллов
		Средняя степень значимости	3 балла
		Отсутствует значимость	0 баллов
2.	Степень участия в Проекте населения, общественности, волонтеров (численность населения города Иркутска, задействованного в Проекте)	61 человек и более	5 баллов
		От 46 до 60 человек (включительно)	4 балла
		От 31 до 45 человек (включительно)	3 балла
		От 16 до 30 человек (включительно)	2 балла
		От 6 до 15 человек (включительно)	1 балл
		5 человек и менее	0 баллов
3.	Общественный резонанс от реализации Проекта (наличие публикаций о Проекте в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях)	Публикаций в СМИ о Проекте 7 штук и более	3 балла
		Публикаций в СМИ о Проекте от 4 до 6 штук (включительно)	2 балла
		Публикаций в СМИ о Проекте от 1 до 3 штук (включительно)	1 балл
		Публикации в СМИ о Проекте отсутствуют	0 баллов
4.	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий Проекта	Мероприятия Проекта логичны, взаимосвязаны и последовательны	5 баллов
		Проект требует доработки в дальнейшем	3 балла
		Отсутствует логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий Проекта	0 баллов
5.	Срок реализации Проекта	Проект реализовывался в течение 1 календарного года неоднократно и будет реализовываться в дальнейшем	5 баллов
		Проект реализовывался в течение 1 календарного года один раз и будет реализовываться в дальнейшем	4 балла

		Проект реализовывался в течение 1 календарного года неоднократно и не будет реализовываться в дальнейшем	3 балла
		Проект реализовывался в течение 1 календарного года один раз и не будет реализовываться в дальнейшем	2 балла

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

6.1. По результатам подведения итогов Конкурса управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента принятия решения Комиссией в каждом административном округе подготавливает проект постановления администрации города Иркутска о победителях Конкурса, в котором также указывается дата награждения победителей и размер денежных премий. Данное постановление администрации города Иркутска подлежит опубликованию в средствах массовой информации в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия.

6.2. Награждение победителей Конкурса проводится мэром города Иркутска или по его поручению заместителем мэра города Иркутска совместно с членами Комиссии, пожелавшими принять участие в награждении, в торжественной обстановке с вручением дипломов победителей, занявших первые шесть мест в соответствующем административном округе города Иркутска в каждой из номинаций.

6.3. Победителям Конкурса вручаются денежные премии в следующих размерах:

- одно первое место - 17500 (семнадцать тысяч пятьсот) рублей;
- два вторых места - каждое по 12000 (двенадцать тысяч) рублей;
- три третьих места - каждое по 7000 (семь тысяч) рублей.

6.4. Общий призовой фонд составляет 1000000 (один миллион) рублей.

6.5. Выплата денежных премий осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год на данные цели в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Общественная жизнь» и с учетом требований налогового законодательства РФ путем перечисления денежных средств на лицевые счета победителей Конкурса.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
"Миллион на добрые дела"

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1.	Номинация	
2.	Наименование Проекта	
3.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Заявителя	
4.	Дата рождения Заявителя	
5.	Телефон Заявителя	
6.	Адрес электронной почты (при наличии) Заявителя	
7.	Адрес места жительства Заявителя	
8.	Административный округ города Иркутска реализации Проекта	
9.	Должность (род занятий) Заявителя	
10.	ИНН Заявителя	
11.	Реквизиты банковского счета Заявителя: Номер счета Заявителя _____ Наименование банка _____ ИНН банка _____ КПП банка _____ БИК банка _____	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Конкурсе, подтверждаю.

С условиями проведения Конкурса ознакомлен и согласен.

Заявитель _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

"___" _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Положению
о проведении конкурса
"Миллион на добрые дела"

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА И ИНФОРМАЦИЯ ПО КРИТЕРИЯМ КОНКУРСА

Наименование Проекта _____

1. Введение: пункт содержит описание деятельности, которая предшествовала работе по Проекту.

2. Реализация Проекта (перечень примерный):

- Идея реализации Проекта на территории г. Иркутска.
- Работа с потенциальными участниками Проекта и целевыми группами (количественный и качественный состав).
- Работа со средствами массовой информации (каким образом распространялась информация о ходе реализации Проекта, его итогах, какие средства массовой информации освещали Проект).
- Деятельность по Проекту (описание поэтапного выполнения календарного плана с обязательным указанием временных рамок).
- Обоснование невыполнения целей и задач Проекта и календарного плана (если имеется).
- Трудности в работе.
- Взаимодействие, партнеры.
- Результаты.

3. Информация по критериям конкурса:

№	Наименование критерия	Информация
1.	Социальная значимость результатов Проекта на территории города Иркутска (актуальность, перспективность, своевременность реализации проекта, соответствие долгосрочным целям и приоритетности, необходимость продолжения реализации Проекта для населения города Иркутска)	Указывается в чем заключается социальная значимость результатов Проекта на территории города Иркутска (актуальность, перспективность, своевременность реализации проекта, соответствие долгосрочным целям и приоритетности, необходимость продолжения реализации Проекта для населения города Иркутска)
2.	Степень участия в Проекте населения, общественности, волонтеров (численность населения города Иркутска, задействованного в Проекте)	Указывается информация о численности населения города Иркутска, задействованного в Проекте (информация подтверждается фотоматериалами (не более 5 фотографий в печатном формате с описанием дат реализации мероприятий Проекта, отраженных на фотографиях) и видеоматериалами)

3.	Общественный резонанс от реализации Проекта (наличие публикаций о Проекте в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в социальных сетях)	Указывается информация о наличие публикаций о Проекте в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях (информация подтверждается копиями (скриншотами) публикаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях)
4.	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий Проекта	Указывается информация о мероприятиях, реализованных в рамках Проекта, с указанием дат их реализации; информация о необходимости доработки Проекта в дальнейшем
5.	Срок реализации Проекта	Указывается информация о сроках реализации Проекта (с аргументированным обоснованием) и планах по его дальнейшей реализации

_____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

"___"_____ 20___ г.

Примечание:

При составлении итогов реализации Проекта необходимо учитывать следующее:

1. Важно отразить в итогах, что прошло хорошо и где возникли проблемы.

2. Итоги - это не описание всего, чем Заявитель занимался в течение реализации Проекта. Это отчет о том, насколько мероприятия были реализованы качественно.

Приложение № 3
к Положению
о проведении конкурса
"Миллион на добрые дела"

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КОНКУРСА "МИЛЛИОН НА ДОБРЫЕ ДЕЛА" В _____ ОКРУГЕ

Ф.И.О. Члена комиссии _____

Номинация	Название проекта, Ф.И.О. Заявителя	Социальная значимость результатов Проекта на территории города Иркутска (актуальность, перспективность, своевременность реализации проекта, соответствие долгосрочным целям и приоритетности, необходимость продолжения реализации Проекта для населения города Иркутска)	Степень участия в Проекте населения, общественности, волонтеров (численность населения города Иркутска, задействованного в Проекте)	Общественный резонанс от реализации Проекта (наличие публикаций о Проекте в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в социальных сетях)	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий Проекта	Срок реализации Проекта	Сумма баллов по Проекту
Наследие города Иркутска							
Уютный город							
Добрые дела							
Иркутск для детей							

Подпись Члена Комиссии _____/Ф.И.О./

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса "Миллион на добрые дела"

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КОНКУРСА
В _____ ОКРУГЕ

Номинация	Название проекта, Ф.И.О. заявителя	Сумма баллов по Проекту Члена Комиссии (Ф.И.О.)	Сумма баллов по Проекту Члена Комиссии (Ф.И.О.)	Сумма баллов по Проекту Члена Комиссии (Ф.И.О.)	Сумма баллов по Проекту Члена Комиссии (Ф.И.О.)	Сумма баллов по Проекту Члена Комиссии (Ф.И.О.)	Сумма баллов по Проекту Члена Комиссии (Ф.И.О.)	Сумма баллов по Проекту Члена Комиссии (Ф.И.О.)	Сумма баллов по Проекту Члена Комиссии (Ф.И.О.)	Средний балл	Место
Наследие города Иркутска											
Уютный город											
Добрые дела											
Иркутск для детей											

Секретарь Конкурсной комиссии _____ /Ф.И.О./
Председатель Конкурсной комиссии _____ /Ф.И.О./

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурса "Миллион на добрые дела"

ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу _____
_____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____
_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим подтверждаю, что даю согласие администрации города Иркутска, находящейся по адресу: 664025, Россия, г. Иркутск, ул. Ленина, 14, на обработку в целях участия в конкурсе "Миллион на добрые дела", следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;
2) дата рождения;
3) адрес места жительства;
4) номер телефона или сведения о других способах связи;
5) должность (род занятий);
6) идентификационный номер налогоплательщика;
7) _____,
(указать иные сведения при необходимости)

то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также
_____
(указать иные действия при необходимости)
_____
_____.

Настоящее согласие действует с "___" _____ 20___ года.

Настоящее согласие дано мной на срок до "___" _____ 20___ года.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ _____ "___" _____ 20___ г.
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) (подпись)